

La Política de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información de Meydis, S.L. pretende integrar dentro de las actividades de la organización (Servicios integrales multicanal de publicidad, marketing y logística promocional, marketing directo y billing, mediante el tratamiento de bases de datos, la generación y envío de comunicaciones multicanal, la impresión y fabricación de envíos, la manipulación de envíos y la distribución de envíos) la Gestión de la Calidad bajo la Norma UNE-EN ISO 9001: 2015, la Gestión ambiental bajo la Norma UNE-EN ISO 14001: 2015 y la Gestión de la Seguridad de la Información bajo la Norma UNE-ISO/IEC 27001: 2023 y el marco establecido en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, como forma y cultura de evolucionar hacia **la satisfacción de las partes interesadas, la gestión de los riesgos, la protección del medio ambiente, la gestión integral de la seguridad de la información en todas sus fases de tratamiento, la mejora de los procesos, productos y servicios, y la eficiencia económica de la empresa.**

Para cumplir estas condiciones, Meydis ha establecido esta **Política de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información** que se define y describe en el Manual de gestión de la calidad, ambiental y de seguridad de la información. La presente Política ha sido definida teniendo en cuenta los requisitos del negocio, la normativa legal, regulatoria y contractual aplicable, y los riesgos para la calidad, medio ambiente y seguridad de la información, tal y como se describe en el Manual de gestión. Esta Política se apoya en un conjunto de procesos de gestión, operación, ambientales y normativa de seguridad sobre temas específicos, que han sido aprobados por la Dirección, publicados y comunicados a los empleados y otras partes interesadas, y que se detallan en el Manual de gestión de la calidad, ambiental y de seguridad de la información.

El Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información tiene como **objetivos:**

1. Conseguir que nuestros productos y servicios sean de una calidad y dispongan de un nivel de compromiso ambiental y de seguridad tal que satisfagan las necesidades de nuestros clientes y demás partes interesadas, cumplan con los requisitos legales y reglamentarios y aseguren la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que tratan.
2. Conseguir la participación de todos los integrantes de la empresa para lograr el desempeño y la mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información.
3. Proporcionar una formación y cualificación adecuada del personal, para que realice sus actividades con los niveles de calidad, sensibilización ambiental y seguridad exigibles.
4. Definir la estrategia de la organización dentro de su contexto para aprovechar las fortalezas y las oportunidades evitando las amenazas y las debilidades.
5. Analizar los riesgos inherentes de los procesos y productos, y los propios ambientales y de seguridad para, con los datos obtenidos, prevenir al máximo los posibles defectos antes de que ocurran, gestionar los riesgos detectados y mejorar nuestro Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información.
6. Revisar continuamente nuestros procesos y el Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información para adecuarlo a la reglamentación y normativa exigida en cada momento, a los requisitos de las partes interesadas, al desarrollo de nuevos documentos (procedimientos, instrucciones, etc.), y a la adquisición de nuevos conocimientos.
7. Mantener un constante contacto con el cliente y demás partes interesadas, considerando sus sugerencias, quejas y reclamaciones como herramienta fundamental para la mejora.
8. Emplear los recursos de una forma sistemática, eficaz y eficiente, y estar a la vanguardia en cuanto a los últimos adelantos técnicos en los equipamientos respecto a la seguridad, comodidad, medio ambiente, prevención de riesgos laborales y responsabilidad social.

9. Mejorar el desempeño ambiental de la organización, con el consumo óptimo y eficiente de recursos y la reducción de residuos, para la protección del medio ambiente, la prevención de la contaminación y la lucha contra el cambio climático.

Estos **nueve objetivos permanentes** son conocidos por todas las personas de Meydis, y los responsables de cada departamento tienen que hacerlos comprender y aplicar por todo el personal a su cargo. Los objetivos permanentes se despliegan en una serie de objetivos operativos de calidad, ambientales y de seguridad de la información. El responsable y los auditores de calidad, medio ambiente y seguridad tienen la misión de comprobar que los objetivos permanentes son conocidos, comprendidos y aplicados por todo el personal de la empresa.

Para cumplir estos objetivos, la organización ha establecido un **Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información** que se define y describe en el Manual de gestión de la calidad, ambiental y de seguridad de la información. El Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información permite:

- Mejorar continuamente la seguridad que el cliente ha de tener de que va a recibir de la empresa los servicios y cantidades que ha pedido, con la calidad debida.
- Gestionar la seguridad de la información para garantizar su confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticidad y trazabilidad de la información en todas las fases de tratamiento, mediante el diseño e implantación de diferentes capas de seguridad a distintos niveles protegiendo el núcleo duro y aislando los ataques de los que pudiera ser objeto.
- Gestionar eficazmente los incidentes, con un sistema basado en la prevención de amenazas, detección temprana de vulnerabilidades, rápida respuesta y resiliencia.
- Dotar a la organización de métodos de trabajo estándar para realizar las operaciones de forma sistemática y segura.
- Definir previamente las responsabilidades respecto a todas las actividades relacionadas con la calidad, el medio ambiente y la seguridad de la información, segregando las funciones y dotando a cada proceso de un responsable.
- Prevenir al máximo los posibles fallos, y, si se producen, corregirlos, ya que se conocen sus causas para evitar la repetición de errores.
- Disponer de información en materia de calidad, medio ambiente y seguridad de la información que permita una adecuada toma de decisiones.
- La mejora continua de los procesos realizados por Meydis para que la calidad, las implicaciones con el medio ambiente y la seguridad de estos, sean eficientes y eficaces, en todo momento, y se ajusten a la evolución tecnológica y los nuevos acontecimientos que puedan comprometerles.

Es necesario que por parte de **todas las personas** se pongan los medios oportunos para que:

- Se conozcan, con la máxima precisión, cuáles son las necesidades de los clientes y su opinión sobre los servicios de publicidad, marketing y logística promocional, marketing directo y billing que reciben de nosotros.
- Los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información se cumplan y mejoren siempre que sea posible, para conseguir una forma propia de trabajar que sea eficaz, y garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticidad y trazabilidad de la información.
- Los fallos que pudieran producirse, que motivan las reclamaciones de los clientes y la pérdida de mercado, sean conocidos para eliminar sus causas.

Una condición indispensable del Sistema es el **compromiso** de todas las personas de la empresa para:

- Anteponer la calidad, el medio ambiente y la seguridad de los servicios de publicidad, marketing y logística promocional, marketing directo y billing a otros factores.
- Conseguir el hábito de hacer las cosas bien a la primera.
- Responsabilizarse cada cual de su trabajo.

La Dirección solicita la colaboración y esfuerzo de todos, para que cada uno haga suya esta **Política de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información**.